

# **Índice**

Séan	nnaissance internationale IQNet ces de formations e général des formations par aires thématiques	page 4 page 5 page 6
	1. Outils de gestion des systèmes	page 8
	2. Gestion de la qualité	page 10
	3. Qualité et sécurité alimentaire	page 28
	4. Gestion environnemental	page 31
	5. Energie et changement climatique	page 36
	6. Securité et santé au trabajo	page 39
	7. Système intégres de gestion de la qualité, environnement et prévention de risques au travail	page 46





# Obtenez une reconnaissance internationale de votre formation à travers IQNet

Une valeur ajouté de vos formations d'auditeurs de AENOR, qui à partir de maintenant disposent d'une reconnaissance dans tout le monde à travers IQNet

AENOR est membre de l'IQnet, la plus grand réseau international de système de Management, composé d'organisme de plus de 30 pays.

La reconnaissance des programmes de formation de AENOR de la part de IQnet, apporte une valeur supplémentaire et présence international aux diplômes émis par AENOR.

Ne perdez pas cette opportunité. Obtenez la formation qui donne réponse à toutes vos nécessités, en plus d'une reconnaissance internationale de votre certificat.

CERTIFICAT IQNet	PROGRAMMES AENOR RECONNUS	PAGE
Auditeur interne ISO 9001	Q-03	13
Auditeur chef ISO 9001	Q-04	14
Auditeur interne ISO 14001	M-02	35
Auditeur chef ISO 14001	M-03	35
Auditeur interne ISO 45001	P-08	42
Auditeur chef ISO 45001	P-07 + P08 (*)	40 y 42

<sup>(\*)</sup> Dans ce cas, pour obtenir la reconnaissance par IQNet, sera requise en plus une formation d'auditeur de 40 heures.

www.iqnet-certification.com







# Séances de formation

### **OPTIMISATION DES COÛTS**

Cette modalité de formation, vous permet également à optimiser les coûts de formation; chaque budget est étudié individuellement pour la rendre la plus rentable possible.

### **SUR MESURE**

Pour cela, AENOR FORMATION prépare les actions formatives en s'adaptant à la date et vos horaires, et en vous aidant également à choisir le programme selon les caractéristiques propres de votre société et votre équipe.

### MATÉRIEL DIDACTIQUE ET CERTIFICATS

Est également possible de préparer des séances de formation de moindre durée, plus dirigées à la sensibilisation des équipes, ou pour fournir des renseignements opportuns à certains collectifs de votre organisation. Les participants à ces programmes recevront tous les documents et matériel utilisé au cours de la formation, ainsi que son certificat correspondant.

# Bénéfices des programmes In-Company

### **DEMANDER DES INFORMATIONS SUR:**

Samir Bouchotroch Country Manager Maroc **AENOR** 

GSM: +212 664 17 88 07 Tel/Fax: +212 539 52 37 21 sbouchotroch@aenor.com formacion@aenor.com www.aenor.com



# Indice général des formations par aires thématiques

# In company

L. Outi	ls de gestion des systèmes	Pa
ΓR-02	Méthodologie d'audit ISO 19011	S
. Gest	ion de la qualité	Pa
	Normes ISO 9000	
-82	Adaptation à la nouvelle norme ISO 9001:2015	1
-01	Intensif ISO 9001:2015	1
-26	Principes de la gestion de la qualité	1
	Formation d'auditeurs	
-03	Audit qualité. Méthodologie	1
-04	Formation d'auditeurs de systémes de qualité	-
-01	Formation Auditeur chef IATF 16949	1
	Gestion de la qualité dans différents secteurs	
07	Implantation et audit de la norme ISO/IEC 17025 dans les laboratoires	
VI-17	Auditeur interne selon la norme EN 9100	
33	Norme EN 9100: la gestion de la qualité en aéronautique, spatial et défense	
33.1	EN 9110: la gestion de la qualité dans la maintenance aéronautique	
67	IRIS - Norme international de l'industrie ferroviaire	
16	Référentiel IATF 16949. Requis et audit par processus	
16.1	Référentiel automobile IATF 16949. Maîtriser les exigences du référentiel pour une mise en oeuvre efficace	
16.3	Advanced Product Quality Planning and Control Plan - APQP	
16.4	Measurement System Analysis - MSA	
16.5	Bâtir un plan de surveillance IATF 16949	
94	Adaptation à la norme IATF 16949:2016	
77	Norme ISO 13485. Gestion de la qualité dans les organisations de produits médicales	
4AR-0	VDA 6-3 Process audit	
	Amélioration de la productivité	
-02	ATELIER PRATIQUE. La gestion par processus et du système d'indicateurs	
-15	ISO 29990: Mise en place d'un système de management de la qualité de l'éducation et la formation non formelle	
-08	Qualité dans le transport de passagers	
1AR-0	KAIZEN (Ou l'amélioration continue)	
1AR-0	Methodologie (8 Disciplines)	
4AR-0	Initiation à laMéthodologie 6 Sigma	
4AR-0	Maitrise statistique de procédés et analyse de capabilité (MSP ou SPC)	
4AR-0	Audit process selon le standard FIEV	
4AR-0	Analyse de Mode de Défaillance leurs Effets et leurs Criticités	
1AR-1	Analyse de système de mesure MSA et Étude de Capabilite (Gage R&R)	
1AR-1	PPAP (Production Part Approval Process)	
MAR-1	APQP- Advanced Product Quality Planning	
Qua	lité et sécurité alimentaire	Pa
	Protocole de sécurité alimentaire BRC V.8	
-54		
-54 -59	La Norme ISO 22000:2018 pour la gestion de la sécurité alimentaire	

4. Gestic	on environnemental	Pag
	ISO 14001	
M-82	Adaptation à la nouvelle Norme ISO 14001:2015	32
M-01	Système de gestion environnemental ISO 14001	33
	Techniques de gestion environnementales	
M-13	Identification et évaluation des aspects environnementaux	34
	Formation d'auditeurs	
M-02	Audit environnementale	35
M-03	Formation d'auditeurs de système de gestion environnemental	35
5. Energ	ie et changement climatique	Pag
VI-34	Calcule et gestion de l'empreinte carbone	3'
M-55	Efficacité énergétique dans le secteur industriel	38
s Sácur	té, santé au travail et risques	Pa
o. Secui		ra
	Systèmes de gestion de la sécurité et santé au travail	
P-07	Systéme de gestion de la sécurité et santé au travil selon ISO 45001	4
P-26	Investigation des incidents, non conformités, action corrective et préventive pour une erreur humaine au travail selon ISO 45001	41
P-27	Implantation et gestion d'un système efficace pour enregistrer, rechercher et analyser les incidents selon ISO 45001	4
	Formation d'auditeurs	
P-08	Audits ISO 45001. Méthodologie	4
	Gestion de risques	
AMAR-14	Management des riques	4
AMAR-15	Manutentions manuelles / Gestes et postures	4
AMAR-16	Travaux en hauteur	4
AMAR-17	Travaux installations electriques	4
	Sécurité routière	
P-30	Système de gestion de sécurité routière (ISO 39001)	4
7. Systèi	ne intégres de gestion de la qualité, environnement et prévention de risques au travail	Pa
⟨-02	Intégration de systèmes qualité, environnement et prévention de risque au travail	4
	Système de management intégré SMI (Fondamentaux de normes ISO QSE (ISO 9001   ISO 45001   ISO 14001)	4
	TECHNIQUES D'AUDIT. Principes et directrices pour l'audit qualité, système de management, environnement et securite	48
	1 - 20 - 1 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 1 - 1 - 1 - 1	1 7



Jutils de gestion des systèmes

# TR-02 Méthodologie d'audit ISO 19011



La norme ISO 19011 fournit des lignes directrices pour la planification et la conduite des audits, ainsi que des conseils sur la compétence et l'évaluation des auditeurs, donc peut être utilisé par les sociétés comme référence pour ses audits internes.

### **OBJECTIFS**

- Acquérir les connaissances nécessaires pour planifier, mener les audits des systèmes de gestion, en prenant comme référence la norme ISO 19011.
- Savoir plus sur les fonctions de l'auditeur et les attitudes à adopter lors de l'audit.
- · Apprendre à identifier et écrire des non-conformités.
- Vous familiariser avec l'application des risques au cours d'audits de systèmes gestion.

### **CONTENU**

- Introduction aux audits:
- Définition et exigences.
- Types d'audits.
- Objectifs et avantages des audits.
- La norme ISO 19011 *Lignes directrices pour* l'audit des systèmes de gestion.
- Principes de l'audit.
- Gestion du programme d'audit.
- Planification et réalisation d'audits:
  - Types d'audits.
  - Accueil de l'audit.
  - Préparation des activités d'audit.
  - Réaliser l'activité d'audit.
- Outils de l'auditeur.
- Comportement de l'auditeur.
- Collecte et vérification de l'information
- Rédaction et classement des nonconformités.
- Élaboration, approbation et distribution du rapport d'audit.
- · Achèvement de l'audit et le suivi.
- Compétences et l'évaluation des personnes impliquées dans l'audit.
- Identification, évaluation et gestion des risques liés aux audits.
- · Exercices pratiques.

### DURÉE

1 jour - 7 heures





### **Q-82** Adaptation à la nouvelle norme ISO 9001:2015

# IN COMPANY

### **OBJECTIFS**

• Modifications de la norme ISO 9001:2015 et se préparer pour l'adaptation de son système de gestion de qualité vers la nouvelle version.

### **CONTENU**

- Évolution de la norme ISO 9001.
- Structure de haut niveau pour les normes de gestion.
- L'ISO 9001:2015. Principaux changements et nouvelles exigences:
  - Contexte de l'Organisation.
  - Leadership.
  - L'approche axée sur le risque.
- Accent sur la gestion par processus.
- Comparaison entre ISO 9001:2008 et ISO 9001:2015.
- Incidence des changements pour les organisations.
- Adaptation des certificats ISO 9001.
- · Exercices pratiques.



DURÉE

1 jour - 7 heures

### **Q-01** Intensif ISO 9001:2015



Ce cours fournit une vue d'ensemble du système de gestion ISO 9001, expliquant les exigences de la norme de référence, décrivant la structure et le fonctionnement du système de gestion qualité et établissant les lignes directrices pour son application. Pour cette raison, il est particulièrement recommandé pour les personnes qui ont à mettre en œuvre un système de gestion de qualité ou d'être des responsabilités sur un système déjà en place.

### **OBJECTIFS**

- Apprendre les concepts fondamentaux des systèmes de gestion de qualité.
- Approfondir dans les exigences de la norme ISO 9001:2015.
- Se former pour entreprendre un projet de mise en œuvre d'un système de gestion de qualité.
- Acquérir les connaissances nécessaires afin de documenter le système.

### **CONTENU**

- · Introduction à la qualité.
- Évolution de la gestion de la qualité et de la famille les normes ISO 9000.
- L'application des principes de la gestion de la qualité et ses avantages.

- L'ISO 9001:2015. Analyse et interprétation des exigences:
- Contexte de l'Organisation.
- Leadership.
- Planification.
- Appui.
- Opération.
- Évaluation de la performance.
- Amélioration.
- La documentation de système de management de qualité.
- Mise en place d'un système de gestion de qualité orienté à processus, client et amélioration continue.
- Audits internes comme exigence de la norme ISO 9001:2015.
- · Cas pratiques.



DURÉE

# **Q-26** Principes de la gestion de la qualité



Cette formation permettra aux participants de se familiariser avec les normes ISO 9000 et les exigences de la norme ISO 9001, en plus de comprendre les avantages d'une bonne gestion de la qualité. Pour cette raison, il est particulièrement recommandé pour les entreprises qui veulent donner à connaître la stratégie menée dans le domaine de la qualité en interne et impliquer le personnel dans le système de gestion.

### **PERSONNEL CONCERNE**

Directeurs, techniciens et professionnels qui veulent avoir une vision globale de la qualité et l'impact qu'a l'incorporation de la qualité de la gestion pour les entreprises.

### **OBJECTIFS**

- · Connaître l'approche générale de la famille des normes ISO 9000 et les exigences de la norme ISO 9001.
- Comprendre les principes de gestion de la qualité et l'approche processus, afin de satisfaire les besoins de ses clients et de dépasser leurs attentes.
- Comprendre les avantages d'une bonne gestion de la qualité, identifier les avantages qu'apporte l'implantation d'un système de gestion de qualité.

### **CONTENU**

- · La famille des normes ISO 9000.
- Systèmes de gestion de qualité. Définitions et concepts.
- Les principes de la gestion de la qualité.
- L'approche axée sur les processus:
  - Concepts et définitions.
- Types de processus. L'identification et l'interaction des processus.
- Les processus de la norme ISO 9001.
- Les avantages de l'implantation d'un système de gestion de qualité ISO 9001.
- · La norme ISO 9001. Vision générale et l'interprétation des exigences clés.

DURÉE

1 jour - 7 heures



# $\mathbf{Q}$ – $\mathbf{03}$ Audit qualité. Méthodologie







### **EXIGENCES**:

Les assistants doivent avoir des connaissances préalables des exigences de la norme ISO 9001.

### **PERSONNEL CONCERNE**

Directeurs, responsables, techniciens de la qualité, auditeurs de systèmes de gestion de la qualité, ainsi que les personnes intéressées à acquérir une formation pour développer leur carrière dans l'avenir.

### **OBJECTIFS**

- Acquérir les connaissances nécessaires pour la planification et la réalisation d'audits de qualité.
- Identifier les étapes d'un audit.
- Définir les responsabilités des personnes impliquées.
- En savoir plus sur les fonctions et les attitudes à prendre par un auditeur.
- · Apprendre à identifier et à établir des non-conformités.

### **CONTENU**

- · Audits de la qualité:
- Définition et exigences.
- Types d'audit.
- Objectifs et les avantages des audits.
- · Audit interne comme une exigence de la norme ISO 9001.
- Développement du processus d'audit.
- Formation de l'équipe d'audit:
  - Critères pour la qualification des auditeurs.
  - Rôles et responsabilités des auditeurs.
  - Attitudes de l'auditeur.
- Méthodologie pour la réalisation des audits:
- Planification et préparation.
- Réunion initiale.
- Développement: recueil d'évidences.
- Écriture de non-conformités.
- Élaboration du rapport final.
- Réunion finale.
- Mise en place d'actions correctives.
- · Conclusions.
- Étude de cas basée sur la simulation d'un audit de qualité: revue documentaire, recherche de preuve, élaboration et présentation du rapport final.

DURÉE



### **Q-04** Formation d'auditeurs de systèmes de qualité







### **EXIGENCES**:

Les assistants doivent avoir une bonne connaissance de la norme ISO 9001.

### **PERSONNEL CONCERNE**

Directeurs de la qualité, techniciens et professionnels familiarisés avec la norme ISO 9001 et les systèmes de gestion de la qualité.

### **OBJECTIFS**

- · Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaire pour un qualification comme auditeur de système de gestion de la qualité implanté sous la norme ISO 9001.
- Pouvoir assumer la responsabilité dans la réalisation des audits.

### **CONTENU**

- Normative d'application dans les audits de système de la qualité.
- Révision des requis de la norme ISO 9001.
- Définition, objectif et type d'audits.
- · La Norme ISO 19011. Directrices pour l'audit des systèmes de gestion.
- · Le programme d'audit.
- · Les outils de l'auditeur.
- Préparation de l'audit.
- Développement de l'audit.
- · Comportement de l'auditeur.

- Rédaction et classification des non conformités.
- Élaboration du rapport final.
- · Compétence et évaluation des auditeurs.
- · Les audits de métrologie.
- · Les audits de la conception et développement.
- · Audité la vision processus.
- · Audité le processus client.
- Pratiques de réalisation d'audits.

### DURÉE

5 jours - 40 heures



### AI-O1 Formation Auditeur chef IATF 16949



### **OBJECTIFS**

- · Connaitre les exigences générale de IATF 16949.
- · Comprendre "l'Approche processus".
- · Identifier les critères à évaluer durant un audit interne du système de gestion de la qualité (SMQ).
- Planifier et programmer un audit interne du SMQ, sous la base de l'ISO 19011.
- Connaitre les techniques pour réaliser un audit interne du SMQ à une organisation.
- · Documenter une non-conformité.
- Connaitre les exigences et attributs d'un auditeur chef.

### **CONTENU**

- Développement des spécifications techniques de l'IATF 16949.
- Les 8 principes de la gestion de la qualité.
- Approche processus.
- Révision des exigences IATF 16949.
- Introduction à la norme ISO 19011.
- Termes et définitions.
- Principes d'audit.
- · Administration d'un programme d'audit, sur la base de l'ISO 19011.
- · Activité de l'audit.
- · Compétence et évaluation d'un auditeur chef.
- · Généralités et outils Core Tools (AMDEC, SPC, MSA, APQP, PPAP) dernières versions.

### DURÉE

# **9-07** Implantation et audit de la norme ISO/IEC 17025 dans les laboratoires

# IN COMPANY

### **PERSONNEL CONCERNE**

- · Laboratoires d'essais et d'étalonnage.
- Les entreprises qui effectuent des activités d'essais et d'étalonnage: les fabricants, les entités d'inspection...
- Responsable de l'accréditation ou la reconnaissance des laboratoires des organismes publics et privés.

### **OBJECTIFS**

- Identifier les exigences qui doivent être respectées pour les laboratoires d'étalonnage et d'essais.
- Interpréter la norme ISO/IEC 17025 comme base pour l'établissement d'un système de gestion de la qualité afin d'assurer la compétence et la capacité des laboratoires à produire des résultats valides sur le plan technique.
- Apprendre des techniques de vérification et d'acquérir les compétences nécessaires à leur développement.

### **CONTENU**

- · L'évaluation de la conformité:
  - Marché réglementé.
  - Marché volontaire .
- Certification et accréditation des laboratoires.
- Commerce international et l'accréditation des laboratoires.
- La Norme ISO/IEC 17025, exigences concernant la compétence des laboratoires d'étalonnage et d'essais:
  - Objet et champ d'application.
  - Références normatives.
  - Termes et définitions.
  - Exigences relatives à la gestion:
  - > Organisation.
  - > Système de gestion.
  - > Contrôle des documents.
  - > Examens des commandes, des offres et des contrats.
  - > Sous-traitance des essais d'étalonnages.
  - > Achats de fournitures et de services.
  - > Services à la clientèle.
  - > Réclamations.
  - > Contrôle de travaux d'essais ou d'étalonnages non conformes.
  - > Amélioration.
  - > Actions correctives et préventives.
  - > Contrôle des enregistrements.
  - > Audits internes.
  - > Revue par la Direction.

- Exigences techniques:
- > Personnel.
- > Installations et conditions environnementales.
- > Méthodes d'essais, d'étalonnage et de validation des méthodes.
- > Equipements.
- > Traçabilité des mesures.
- > Échantillonnage.
- > Manipulation des éléments d'essai ou d'étalonnage.
- > L'assurance de la qualité des résultats d'essai et d'étalonnage.
- > Rapport sur les résultats.
- Introduction a l'audit de la qualité.
  Définitions et types d'audit.
- Méthodologie pour la réalisation d'un audit:
- Planification de l'audit.
- Développement de l'audit.
- Le rapport d'audit.
- · Cas pratiques.



### DURÉE

3 jours - 21 heures

### AM-17 Auditeur interne selon la norme EN 9100



### **OBJECTIFS**

- Acquérir les connaissances nécessaires pour la planification et la conduite des audits de qualité.
- Connaître les responsabilités, les fonctions et les attitudes des auditeurs.
- Apprendre à détecter et à rédiger les non-conformités.

### **CONTENU**

- Les normes de la série EN 9100:
- La norme ISO 19011 lignes directrices pour des systèmes de gestion de qualité audit et/ou environnementales.
- Méthodologie pour la réalisation de l'audit:
- Planification.
- Préparation.
- Audit "in situ": Détection de non conformités et la collecte de preuves. Rédaction de non conformités.

- Préparation du rapport final.
- L'équipe d'audit:
- Rôles et responsabilités des auditeurs.
- Attitudes de l'auditeur.
- Exigences de qualification des auditeurs.
- Cas pratiques.

### DURÉE

### Norme EN 9100: la gestion de la qualité en aéronautique, spatiale et défense



### **PERSONNEL CONCERNE**

Directeurs, techniciens et responsables de gestion de la qualité des secteurs de l'aéronautique, spatiale et défense.

### **OBJECTIFS**

- · Connaître et interpréter les exigences de la norme EN 9100, mettant en évidence l'application de certains aspects sectoriels.
- · Approfondissement de l'approche processus de la norme, identifier les indicateurs associés aux principaux processus.
- Identifier les éléments du système de gestion devant être vérifier dans un audit, conformément aux dispositions de l'EN 9100.
- Se préparer à recevoir un audit de certification conformément à la Norme EN 9101.

#### **CONTENU**

- · Particularités des secteurs aéronautiques, spatiale et de défense.
- Normes de la série EN 9100.
- Le système de gestion de qualité EN 9100:
- Définitions.
- Principes de gestion de la qualité.
- L'approche processus.
- Indicateurs liés aux processus.
- La Norme EN 9100. Interprétation des exigences:
- Le système de gestion de qualité. L'approche processus.
- Responsabilité de la Direction.
- Gestion des ressources.
- Réalisation du produit.
- Mesure, analyse et amélioration.

- Principaux aspects de la norme EN 9100:
  - Exigences spéciales, éléments critiques et principales caractéristiques.
  - Gestion de projet.
- La gestion de la configuration: la norme ISO 10007.
- La gestion des risques.
- Inspection de premier article.
- Contrôle du transfert de travail.
- L'audit du système de gestion de la qualité EN 9100. Éléments plus importants à vérifier pour chaque exigence.
- · La réalisation de l'audit de certification selon la norme EN 9101. Contenu et présentation du rapport d'évaluation.
- · Cas pratiques.

### **DURÉE**

3 jours - 21 heures

### EN 9110: la gestion de la qualité dans la maintenance aéronautique



### **PERSONNEL CONCERNE**

Directeurs, techniciens et responsables de la gestion de la qualité de sociétés de maintenance aéronautiques.

### **OBJECTIFS**

- Connaître et interpréter les exigences de la norme EN 9100, mettant en évidence l'application de certains aspects sectoriels spécifiques.
- Approfondissement de l'approche processus de la norme, identifier les indicateurs associés aux principaux processus.
- · Identifier les éléments du système de gestion que vous devez vérifier dans un audit, conformément aux dispositions de l'EN 9100.
- Se préparer à recevoir un audit de certification faite conformément à la norme EN 9101.

### **CONTENU**

- · Particularités des secteurs aéronautiques, spatiale et de défense.
- Normes de la série EN 9100.
- Le système de gestion de qualité EN 9100:
- Définitions.
- Principes de gestion de la qualité.
- L'approche processus.
- Indicateurs liés aux processus.
- La Norme EN 9100. Interprétation des exigences:
- Le système de gestion de qualité. L'approche processus.
- Responsabilité de la Direction.
- Gestion des ressources.
- Réalisation du produit.
- Mesure, analyse et amélioration.
- Principaux aspects de la norme EN 9100:
- Exigences spéciales, éléments critiques et principales caractéristiques.
- Gestion de projet.
- La gestion de la configuration: la norme ISO 10007.
- La gestion des risques.

- Inspection de premier article.
- Contrôle du transfert de travail.
- · L'audit du système de gestion de la qualité EN 9100. Éléments plus importants à vérifier pour chaque exigence.
- · La réalisation de l'audit de certification selon la norme EN 9101. Contenu et présentation du rapport d'évaluation.
- Cas pratiques.



### DURÉE

1 jour - 7 heures

# **9-67** IRIS - Norme international de l'industrie ferroviaire





### **EXIGENCES:**

Les participants sont tenus de connaissance préalable des exigences de la norme ISO 9001.

### **PERSONNEL CONCERNE**

Directeurs, techniciens et personnel du secteur ferroviaire et des sous-traitants (producteurs, constructeurs, fournisseurs de produits et de services).

### **OBJECTIFS**

- Connaître l'origine de la norme IRIS (International Railway Industry Standard).
- Analyse de l'IRIS pour les exigences propres au secteur ferroviaire.
- Appliquer le système de notation pour évaluer le degré de conformité avec les exigences de l'IRIS.
- Comprendre le processus de certification IRIS.

### **CONTENU**

- L'origine et le but de l'IRIS (International Railway Industry Standard).
- IRIS comme extension de la norme
- ISO 9001 pour le secteur ferroviaire.
- Analyse des exigences spécifiques l'IRIS à l'industrie ferroviaire.
- Le système de gestion basé sur l'IRIS et de ses aspects clés.
- Processus requis par IRIS.
- La méthodologie de l'évaluation par ponctuation:
  - Questions ouvertes et fermées.
- Questions éliminatoires (knock out).
- · Le processus de certification IRIS.
- · Cas pratiques.

**DURÉE** 

2 jours - 14 heures

### **Q-16** Référentiel IATF 16949. Requis et audit par processus



### PERSONNEL CONCERNE

Directeurs, techniciens et professionnels du secteur de l'automobile.

### **OBJECTIFS**

- Connaitre les exigences du référentiel international IATF 16949 vs 2016.
- Appliquer la vision basée sur les processus recommandé par International Atomotive Task Force (IATF).
- Extrapoler les connaissances acquises aux circonstances particulières de chaque entreprise.
- Former pour la réalisation des audits par processus du système de gestion de la qualité.
- Connaitre les exigences du processus de certification selon les règles de l'IATF.

### **CONTENU**

- Evolution de la gestion de la qualité dans le secteur de l'automobile.
- Changements ISO/TS 16949 a l'IATF 16949.
- La vision basée sur les processus recommandée par l'IATF.
- Le référentiel IATF 16949:2016.
  Interprétation des exigences et aspects clef.
- Exigences et outils spécifiques du secteur.
- L'audit par processus des exigences de l'IATF 16949:2016.
- Le processus de certification tierce partie selon les règles de l'IATF.
- Cas pratiques.

DURÉE

# **Q-16.1** Référentiel automobile IATF 16949. Maîtriser les exigences du référentiel pour une mise en oeuvre efficace



### **PERSONNEL CONCERNE**

Ingénieur, directeurs, techniciens et professionnels du secteur de l'automobile.

### **OBJECTIFS**

- Appréhender les objectifs du référentiel IATF 16949.
- Identifier et comprendre les exigences du référentiel.
- Comprendre l'approche processus appliquée au secteur automobile.

- Utiliser le IATF 16949 pour l'amélioration des performances et de la rentabilité de l'entreprise.
- Préparer l'entreprise à la certification.

### **CONTENU**

- Le développement d'un système de management qui permet: l'amélioration continue.
- Le développement de la prévention des défauts.
- · La réduction des variations et du gaspillage.

- L'approche processus suivant les exigences du secteur automobile.
- Présentation de la norme IATF 16949.
- Revue détaillée des exigences et interprétations de (exercise pratiques):
- Système de management de la qualité.
- Responsabilité de la direction.
- Management des ressources.
- Réalisation des produits.
- Mesure, analyse et amélioration.
- Mise en évidence des écarts entre le IATF et la norme ISO 9001.

### DURÉE

3 jours - 21 heures

# **Q-16.3** Advanced Product Quality Planning and Control Plan - APQP



### **PERSONNEL CONCERNE**

Cadres techniques: Méthode, Qualité, Production ayant à planifier l'industrialisation de nouveaux produits.

### **OBJECTIFS**

 Maîtriser la démarche de la planification avancée de la qualité afin de mettre en place des processus anticipé.

#### CONTEN

- Introduction Les objectifs de la planification avancé.
- Les étapes de la planification d'un projet de développement.
- Etape 1: Plan et définition du programme.
- Etape 2: Etude et développement produit / processus.
- Etape 3: Etude et développement processus / réalisation.

- Etape 4: Validation produit / processus.
- Etape 5: Réalisation du produit / service.
- Amélioration du produit Phase 1: Initialisation.
- La gestion du projet APQP.
- Le plan de surveillance qualité.
- Les outils de prévention de la qualité.
- Synthèse du séminaire, test d'évaluation de la formation.

### DURÉE

3 jours - 21 heures

# **Q-16.4** Measurement System Analysis - MSA



### **PERSONNEL CONCERNE**

Cadres et techniciens ayant à évaluer ou à vérifier des systèmes de mesurages.

### **OBJECTIFS**

 Maîtriser la méthodologie de vérification des instruments de mesure et des systèmes de mesurage et leur documentation correspondante.

### **CONTENU**

• Introduction. La fonction de la métrologie.

- Les différents types d'étalons.
- Les facteurs d'influence sur un système de mesure; les causes de variation; la capabilité du système de mesure.
- Notion de contrôle statistique de la qualité
- · Capabilité des processus Cpk.
- Les cartes de contrôle par mesure / par attribut.
- La documentation de suivi des équipements de mesure.
- Le principe d'analyse d'un système de mesure.

- Les erreurs de reproductibilité et de repétabilité.
- Principales performances du système de mesure.
- Méthode pratique de mesure des erreurs de R&R (1).
- Atelier pratique de l'évaluation des erreurs R&R (2).
- · Etablissement des rapports.
- Synthèse du séminaire, test d'évaluation de la forma.

### DURÉE

### **Q-16.5** Bâtir un plan de surveillance IATF 16949



### **PERSONNEL CONCERNE**

Ingénieur, directeurs, techniciens et professionnels du secteur de l'automobile.

### **OBJECTIFS**

- Savoir positionner l'instant de création du plan de Surveillance et de ses évolutions.
- Savoir construire un plan de surveillance efficace.
- Comprendre le lien AMDEC / Plan de surveillance.

### **CONTENU**

- But et positionnement du plan de surveillance:
- Objectif du plan de surveillance.
- Cycle de vie du plan de surveillance.
- Phasage du plan de surveillance dans le processus industriel: prototype, présérie et série.
- Méthode de construction du plan de surveillance:
- Constitution d'un groupe de travail.
- Définir les limites du processus.

- Regrouper les données produit / processus.
- Caractériser les risques par une AMDEC.
- Choisir les caractéristiques et paramètres à surveiller (caractéristiques et paramètres spéciaux).
- Définir les modalités de surveillance.
- Définir les consignes en cas d'anomalie.
- Elaboration des documents de surveillance.

DURÉE

2 jours - 14 heures

### **Q-94** Adaptation à la norme IATF 16949:2016

### **NOUVEAU**



La publication de la Norme ISO 9001:2015 a provoqué la révision des documents sectoriels basés sur celle-ci, comme c'est le cas de l'ISO/TS 16949:2009, et dont les exigences sont celles des activités de production en série et de pièces de rechange dans l'industrie automobile.



### **EXIGENCES**:

Il faut que les assistants aient une connaissance préalable de la Norme ISO/TS 16949:2009.

### **OBJECTIFS**

Connaitre les changements de la Norme IATF 16949:2016 et de préparer l'adaptation de son système de gestion de la qualité à la nouvelle version.



### CONTENU

- Evolution de la Norme ISO/TS 16949:2009 à IATF 16949:2016
- Structure de haut niveau pour les normes de gestion
- La Norme IATF 16949:2016, principaux changements et nouvelles exigences
- Changement dans la Norme ISO 9001:2015
- Nouvelles exigences ISO 9001:20015: contexte de l'organisation, lidership, gestion des risques
- Accent sue la gestion des processus
- Principaux changements dans les exigences additionnelles de la Norme IATF 16949:2016
- Comparaison entre la Norme ISO/TS 16949:2009 et la Norme IATF 16949:2016
- Révision des règles de l'IATF
- Impact sur les changements pour les organisations
- Adaptation des certificats IATF 16949:2016
- Cas pratiques

DURÉE

1 jour - 7 heures

### Norme ISO 13485. Gestion de la qualité dans les organisations de produits médicales

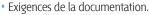


### **OBJECTIFS**

A la fin de la formation, les participants pourront appliquer les exigences de la norme internationale ISO 13485 de systèmes de gestion pour les fabricants de dispositifs médicaux.

### **CONTENU**

- Introduction.
- · Définitions.
- Différences et similitudes avec ISO 9000 et ISO 13485
- Systèmes de gestion de la qualité.



- Responsabilité de la direction.
- Gestion des ressources.
- Réalisation du produit.
- Exigences spécifiques pour les fabricants de dispositifs médicaux.
- Mesure, analyse et amélioration.
- Gestion des risques dans les dispositifs médicaux.
- Exercices et ateliers.



2 jours - 16 heures

# AMAR-09 VDA 6.3 Process audit



### **OBJECTIFS**

- Un processus dynamique et structuré d'audit interne est un outil d'amélioration continue au sein de l'organisme.
- L'audit VDA6.3 est un moyen de mesurer l'impact des dysfonctionnements sur la mise en oeuvre des procédures/processus de la compagnie ou par rapport aux exigences automobiles.
- Répondre aux attentes des clients et satisfaire de plus leurs besoins en terme de qualité.
- Améliorer la qualité du produit par la suppression de toutes les causes de non conformités et en travaillant sur des opportunités d'amélioration.
- · Donner aux acteurs du terrain les techniques d'auditer un processus, un produit ou un système.
- · Partager l'expérience entre les entiers du groupe de travail.
- Atténuation des difficultés d'interface entre les services présentés.

### **CONTENU**

- Introduction.
- · Les référentiels VDA 6.x.
- Brève présentation de l'audit de processus.
- Structure du guestionnaire: Phases P1 à P7
- P1 Analyse préliminaire.
- P2 Gestion de projet.
- P3 Planification du développement produit et processus.
- P4 Mise en oeuvre du développement produit et processus.
- P5 Gestion des fournisseurs.
- P6 Analyse du processus Production.
- P7 Support clients / Satisfaction clients /
- · Base de connaissances.
- Règles d'évaluation, rapport et évaluation.
- Contrôle des connaissances.
- Synthèse / Fin de la formation.

### DURÉE



# G-02 ATELIER PRATIQUE. La gestion par processus et du système d'indicateurs



### **OBJECTIFS**

- Comprendre l'importance des processus, d'apprendre à identifier et à les documenter.
- Structurer et développer la carte processus au niveau de l'organisation, zone ou département.
- Apprenez à harmoniser les processus avec le client et les objectifs de l'Organisation.
- Mettre en place un système d'indicateurs équilibrées et efficaces.
- Pour se conformer à la norme ISO 90015, en ce qui concerne la mise en œuvre d'indicateurs de performance, suivi de méthodes, de mesures et de processus.

#### **CONTENU**

- L'approche de gestion par processus. Facteurs clés.
- Caractéristiques et types de processus.
  Identification et détermination. Flux, séquences et interaction des processus.
   Configuration de carte de processus.
- Indicateurs. Caractéristiques et aspects essentiels. Types d'indicateurs. Sélection d'indicateurs.
- Mesure des processus. Conception d'indicateurs liés au processus sur les exigences de clients.
- Formalisation des indicateurs. Méthodes de calcul.
- Mise en œuvre du système d'indicateurs.
  Validation d'indicateurs, communication des résultats et la prise de décision.
- Surveillance, mesures des indicateurs de performance des processus dans la norme ISO 9001.

- Définition de la stratégie, des politiques et des objectifs. Identification des facteurs clefs de succès. Indicateurs axés sur les objectifs, modèles de gestion d'indicateurs.
- Indicateurs de performance clés de l'entreprise (KPI). Performance de l'organisation par le biais de leurs processus.
- Amélioration des processus.
- Atelier indicateurs.

### **DURÉE**

2 jours - 14 heures

# AI-15 ISO 29990:2010: Mise en place d'un système de management de la qualité de l'éducation et la formation non formelle



### **OBJECTIFS**

- Connaître et comprendre en profondeur la portée et les exigences de la norme ISO 29990.
- Appliquer les outils qui permettent la mise en œuvre d'un système de gestion basé sur la norme ISO 29990.
- Être capable de reconnaître les différences, en ce qui concerne la qualité de la situation d'apprentissage, proposées et imposées par la norme.
- Comprendre l'impact de ces différences dans la structure et la qualité de la formation à acquérir les compétences requises par chaque organisation.

### **CONTENU**

- Exigences générales du système de gestion de la qualité. Définitions.
- Structure de la norme ISO 29990 et exigences.
- Carte des processus afin de définir un système de management selon ISO 29990.
   Processus des services d'apprentissage.
   Les processus de Direction. Processus d'allocation de ressources. Mesure, analyse et amélioration.
- Politiques, organisation et prise de conscience.
- Documentation du système de Management.
- Recommandations pour la mise en œuvre dans le domaine de l'éducation non formelle.
- Cas pratiques.

### DURÉE

# AI-08 Qualité dans le transport de passagers



### **OBJECTIFS**

La Norme EN 13816 établit des exigences pour définir et établir des objectifs de qualité de service dans le transport public de passagers, avec un accent particulier sur sa mesure et suivi, en plus des directrice pour le choix des méthodes de mesures, les plus adéquates pour

Service offert, accessibilité, information, temps, confort, services aux clients, sécurité et impacte environnementale, sont les critères qui caractérisent les organisations qui implantent cette norme, pour offrir un meilleur service.

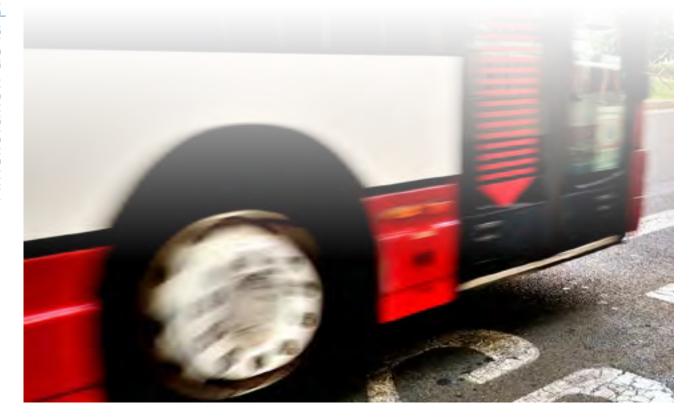
Une organisation qui implante les exigences de la norme EN 13816 disposera d'un tableau de bords d'indicateurs, lui permettant de savoir et contrôler la qualité du service délivré, et démontrant en plus son compromis avec l'usager final.

### CONTENU

- La norme européen EN 13816: objet et champ d'application, caractéristiques et aspects généraux.
- Définition de la qualité du service dans les différents modes de transport. Le cycle de la qualité. De la qualité attendue à l'objective qualité.
- Services de référence selon la EN 13816: définition du compromis, niveau d'exigence, situations inacceptables. Formes de mesure d'indicateurs: enquêtes de satisfaction/attentes, mesure directe de la prestation, mistery shoping.
- Guides d'application de la norme EN 13816.

- Coresponsabilité dans l'accomplissement de la norme EN 13816.
- Exemples concrets de l'application des critères de la EN 13816:
  - Services de référence et champ d'application.
  - Champs de la norme EN 13816:
  - > Service offert.
  - > Accessibilité.
  - > Informations.
  - > Temps.
  - > Service à la clientèle.
  - > Confort.
  - > Sécurité.
  - > Impact sur l'environnement.

- L'audit interne de la EN 13816:
- > Exigences et le développement du processus d'audit.
- > Critères pour la qualification d'auditeur. Attitude, les fonctions et les responsabilités.
- Méthodologie pour la réalisation de l'audit:
- > Planification, développement, réunion initiale: collecte de preuves.
- > Rédaction des non-conformités, élaboration du rapport final et réunion finale.



DURÉE

# AMAR-01 KAIZEN (Ou l'amélioration continue)



### **OBJECTIFS**

- On peut accomplir davantage en travaillant ensemble à améliorer le système qu'en travaillant chacun de son cô té en dehors du système.
- Les techniques de résolution des problèmes vous permettent de savoir à quel point vous en êtes, oùse situent les variations, quelle est l'importance relative des problèmes à résoudre, et si les changements apportés ont produit le résultat escompté.
- Les rapports non amicaux entre les employés et la direction entravent la productivité et sont démodés.
- Tous les organismes ont des atouts inexploités.
- Répondre aux attentes des clients et satisfaire de plus leurs besoins en terme de qualité.
- Donner aux acteurs du terrain le moyen de mesurer l'impact du dysfonctionnement sur la calpabilité process et qualité produit.

#### **CONTENU**

- Introduction.
- Les Cibles.
- · Les principes.
- Les 5 absolus de processus d'amélioration continue.
- · Les paradigmes.
- Démarche globale:
- 1. La planification.
- 2. Le pré KAIZEN.
- 3. L'amélioration.
- 4. Les partenaires exécutants.
- 5. L'équipe.
- 6. Les cellules.
- 7. La chasse aux gaspillages.
- 8. La Valeur Ajoutée.
- 9. Les Poka-Yoké10.
- 10. Le post KAIZEN.

### DURÉE

2 jours - 14 heures

# AMAR-03 Methodologie (8 Disciplines)

# IN COMPANY

### **OBIECTIFS**

- Un processus structuré de résolution des problèmes ayant recours aux 8Disciplines
- donne de meilleures solutions qu'un processus non structuré.
- On peut accomplir davantage en travaillant ensemble à améliorer le système qu'en travaillant chacun de son cô té en dehors du système.
- Les techniques de résolution des problèmes vous permettent de savoir à quel point vous en êtes, oùse situent les variations, quelle est l'importance relative des problèmes à résoudre, et si les changements apportés ont produit le résultat escompté.
- Les rapports non amicaux entre les employés et la direction entravent la productivité et sont démodés.
- Répondre aux attentes des clients et satisfaire de plus leurs besoins en terme de qualité.

- Partager l'expérience entre les entiers du groupe de travail.
- Atténuation des difficultés d'interface entre les services présentés.

### **CONTENU**

- Qu'est ce que La démarche 8D:
- Pourquoi?
- Qui?
- Quand?
- Comment?
- Etapes 8D Avec Formulaire:
- Enonce le problème de façon précise et concise
- Constituer l'équipe pluridisciplinaire.
- Analyser le problème, (causes premières apparentes)
- Définir et prendre les actions immédiates et provisoires pour protéger le client.
- Identifier / hiérarchiser les causes racines
- > Le brainstorming.

- > Le diagramme cause-effet -Ichikawa.
- > La collecte de données / fiche de vérification.
- > L'analyse de Pareto.
- > La stratification.
- > Why why analysis
- Mettre en oeuvre les actions correctives.
- Déterminer les actions préventives.
- Synthese.

### DURÉE

# AMAR-04 Initiation à laMéthodologie 6 Sigma



### **OBJECTIFS**

- Améliorer rapidement et de façon importante en éliminant la variation.
- Utilisé pour :
- améliorer les processus, les produits et les services:
- réduire les coûts de toutes sortes;
- améliorer la qualité.
- Objectif : Satisfaire le client en ayant des processus sans défauts.
- Comment : avec des outils avancés de Progrès.
- · C'est un changement de Culture Positive et Profonde.
- A la Clé: Des résultats financiers réelst.

#### **CONTENU**

### 1 Définir le problème:

- Préciser les enjeux.
- Définir le projet.
- Préciser le processus, les rendements.
- Faire entrer la Voix du Client.
- · Reboucler la définition du projet.

### 2 Mesurer:

- · Collecter les données sur les défauts et leurs causes possibles.
- Développer une stratégie d'échantillonnage.
- · Valider le système de mesurage par une étude R&R.
- Représenter, modéliser les données et les analyser.
- Déterminer la capabilité du processus.

### 3 Analyser:

- · Affiner la définition du problème.
- Approche processus et approche données.

- · Rechercher les causes potentielles profondes.
- · Réaliser un traitement statistique approprié.

### 4 Améliorer:

- Générer des solutions pour remédier aux causes profondes.
- Réaliser une analyse coût-bénéfice.
- · Sélectionner la meilleure solution.
- Évaluer les risques de cette solution.
- Développer les plans d'action et les mettre en place.

### 5 Maîtriser:

- Maîtrise qualité et gestion du processus de changement.
- Standardiser et documenter la méthode
- Mettre en place un processus de suivi continu.
- Évaluer les résultats.
- Capitaliser l'expérience et clore le projet.

### **DURÉE**

3 jours - 21 heures

### Maitrise statistique de procédés et analyse AMAR-06 de capabilité (MSP ou SPC)



### **OBIECTIFS**

- Maîtriser l'ensemble des facteurs comportant un procédé de fabrication.
- Améliorer la qualité du produit par la suppression de toutes les causes assignables puis par la réduction de toutes les causes aléatoires.
- · S'assurer que la qualité du produit est conforme aux spécifications techniques et que cette qualité est reproductible dans le temps.
- · Répondre aux attentes des clients et satisfaire de plus leurs besoins en terme de qualité.
- Donner aux acteurs du terrain le moyen de mesurer l'impact du dysfonctionnement sur la capabilité process et qualité produit.

- Optimiser le fonctionnement d'un système ou d'un processus.
- Minimiser les risques liés au fonctionnement (dangers, perte de production, coût de non-qualité)
- · Partager l'expérience entre les entiers du groupe de travail.
- · Atténuation des difficultés d'interface entre les services présentés.

### **CONTENU**

- · Le contrôle statistique du process est une technique de pilotage des procédés associant des outils et la manière de les mettre en oeuvre, c'est une des outils d'amélioration de la qualité défini dans la norme ISO 9001.
- Chapitre 1: Pourquoi?

- · Chapitre2 : Technique de base de (MSP ou
- Chapitre 3: De l'expression du besoin à la mise en place du (MSP ou SPC).
- Chapitre 4: Les bases de données.
- Chapitre 5: Les outils du SPC.

### DURÉE

# AMAR-07 Audit process selon le standard FIEV





### **EXIGENCES**:

Des connaissances sur les outils d'amélioration de la qualité et des connaissances sur les outils automobiles, AMDEC | MSA | 8D | PPAP APQP et plan de surveillance sont recommandées pour suivre cette formation avec profit.

### **PERSONNEL CONCERNE**

Ingénieurs, cadres, agents de maîtrise des services production, méthodes et qualité du secteur automobile chargés de la mise en place ou de la mise en oeuvre d'un système d'audit de processus, et/ou de réaliser des audits de processus.

### **OBJECTIFS**

- Un processus dynamique et structuré d'audit interne est un outil d'amélioration continue au sein de l'organisme.
- · L'audit FIEV est un moyen de mesurer l'impact des dysfonctionnements sur la mise en oeuvre des procédures /processus de la compagnie ou par rapport aux exigences automobiles.
- · Répondre aux attentes des clients et satisfaire de plus leurs besoins en terme de qualité.
- · Améliorer la qualité du produit par la suppression de toutes les causes de non conformités et en travaillant sur des opportunités d'amélioration.

- Donner aux acteurs du terrain les techniques d'auditer un processus.
- · Partager l'expérience entre les entiers du groupe de travail.
- Atténuation des difficultés d'interface entre les services présentés.

### **CONTENU**

- L'approche processus:
- L'approche processus (satisfaction client, amélioration continue).
- L'intégration du concept PDCA.
- Relation avec l'ISO 9004.
- Les 4 étapes de la mise en place du management par les processus:
- Cartographie des processus.
- Identification des processus clés/stratégie.
- Mise sous contrôle des processus ciblés.
- Amélioration des processus ciblés.
- Comment mesurer la performance d'un processus?
  - Indicateurs satisfaction client (efficacité) /Indicateurs de performance (efficience) Indicateurs d'alerte.

- Méthodologie FIEV.
- Les étapes et techniques de l'audit.
- Le savoir être de l'auditeur.
- Réaliser un audit de processus sur le
- Evaluation:
- Evaluation quantitative.
- Grading.
- Interpretation des resultats.
- Règles de calculs.
- Documentation:
- Audit notes.
- Audit report.
- Corrective actions.
- Closing meeting.
- Corrective actions and verification of effectiveness.



### Analyse de Mode de Défaillance leurs Effets **AMAR-08**

### et leurs Criticités



### **OBJECTIFS**

- Maîtriser l'ensemble des facteurs comportant un procédé de fabrication,
- Optimiser le fonctionnement d'un système ou d'un procédé.
- Bâtir un plan de progrès basé sur la criticité des défaillances redoutées pour définir les actions correctives pertinentes et efficaces.
- Minimiser les risques liés au fonctionnement (dangers, perte de production, coût de nonqualité).
- · Améliorer la qualité du produit par la suppression de toutes les causes assignables puis par la réduction de toutes les causes aléatoires.
- Atténuation des difficultés d'interface entre les services présentés.

#### **CONTENU**

- · Introduction:
- But / objectif / contexte.
- Historique de la méthode.
- Définition.
- Sureté de fonctionnement.
- Définition de la méthode.
- Principe général.
- Domaine d'application de la méthode.
- Les types d'AMDEC.
- L'AMDEC et les différentes normes.
- AMDEC démarche préalable.
- Les avantages de la méthode.
- Résumé,
- Mise en oeuvre d'AMDEC.
- Objectif:
- L'AMDEC: travail de groupe.
- Structuration des groupes de travail.
- PDCA FMEA PROCESS.

- Résumé.
- Réalisation d'AMDEC.
- Objectif.
- Tableau AMDEC.
- Questions de base de l'AMDEC.
- Sujet / fonction.
- Mode de défaillance potentiel.
- Effets potentiels de défaillance.
- Cause potentielles de défaillance.
- Occurrence.
- Contrôle courant.
- Détection.
- Classe.
- Indice de criticité.
- Principes d'actions.
- Conclusion.
- Annexes.

2 jours - 14 heures

### Analyse de système de mesure MSA et Étude de Capabilite (Gage R&R) AMAR-10



### **OBJECTIFS**

- S'assurer que la qualité du produit est conforme aux spécifications techniques et que cette qualité est reproductible dans le temps.
- Améliorer la qualité du produit par la suppression de toutes les causes assignables puis par la réduction de toutes les causes aléatoires.
- Répondre aux attentes des clients et satisfaire de plus leurs besoins en terme de qualité.
- Donner aux acteurs du terrain le moyen de mesurer l'impact du dysfonctionnement sur les instruments de mesure et sur la capabilité du process et qualité produit.

- Déterminer la quantité d'erreur dans la mesure due au processus de mesure luimême.
- Quantifier la variation ajoutée par le système de mesure.
- Minimiser les risques liés au fonctionnement (perte de production, coût de nonqualité).
- Partager l'expérience entre les entiers du groupe de travail.

### CONTENII

- L'instrument de mesure et les sources de
- Effet sur la décision.
- Incertitude et déclaration de conformité.
- Types de variation.
- Système de mesure:
- Variance.
- Justesse et précision.
- Facteurs retenus dans une étude de répétable /reproductibilité.
- Calcul numérique R&R (Méthode des moyennes/méthode des étendus/ méthode ANOVA).
- Analyse R&R.
- Conclusion.

### DURÉE



# AMAR-11 PPAP (Production Part Approval Process)



### **OBJECTIFS**

- PPAP est une méthode structure pour définir et établir les étapes nécessaires pour homologuer des pièces produites et l envoi des échantillons initiaux.
- S'assurer que la qualité du produit est conforme aux spécifications techniques et que cette qualité est reproductible dans le temps.
- Améliorer la qualité du produit par la suppression de toutes les causes assignables puis par la réduction de toutes les causes aléatoires.
- Un outil de monitoring des fournisseurs.

### **CONTENU**

- Introduction.
- Exigences relatives au processus PPAP:
- 1. La planification.
- 2. Le pré KAIZEN.
- 3. L'amélioration.
- 4. Les partenaires exécutants.
- 5. L'équipe.
- 6. Les cellules.
- 7. La chasse aux gaspillages.
- 8. La Valeur Ajoutée.
- 9. Les Poka-Yoké10.
- 10. Le post KAIZEN.
- Conclusion

DURÉE

1 jour - 7 heures

# AMAR-12 APQP- Advanced Product Quality Planning



### **OBJECTIFS**

- APQP est une méthode structure pour définir et établir les étapes nécessaires pour assurer que le produit satisfait le client.
- L'objectif est de faciliter la communication avec les parties impliquées afin d'assurer que les étapes exigées par l'APQP sont complétées dans le temps.
- S'assurer que la qualité du produit est conforme aux spécifications techniques et que cette qualité est reproductible dans le temps.
- Améliorer la qualité du produit par la suppression de toutes les causes assignables puis par la réduction de toutes les causes aléatoires.
- Tous les organismes ont des atouts inexploités.
- On peut accomplir davantage en travaillant ensemble à améliorer le système qu'en travaillant chacun de son cô té en dehors du système.
- Donner aux acteurs du terrain le moyen de mesurer l'impact du dysfonctionnement sur la capabilité process et qualité produit.
- Partager l'expérience entre les entiers du groupe de travail.
- Atténuation des difficultés d'interface entre les services présentés.

### **CONTENU**

- · Les fondamentaux de L'APQP.
- La Matrice de responsabilité APQP.
- Le Timing Chart De l'APQP:
- Planifier et définir le programme.
- Développement et design du produit.
- Développement et design du processus.
- Validation du produit et de processus.
- Recensement et feed-back.
- La méthode de plan de contrôle.



DURÉE



### **Q-54** Protocole de sécurité alimentaire BRC V.8



### **PERSONNEL CONCERNE**

Directeurs, responsable de production, responsables qualité, techniciens et professionnels de sociétés impliquées dans la chaine alimentaire.

### **OBIECTIFS**

- Comprendre les requis éxigés par le protocole de sécurité alimentaire BRC (British Retail Consortium Global Standard-Food) version 8.
- Acquérir des connaissances nécessaires pour implanter un système basé sur le protocole BRC.

### **CONTENU**

- Introduction: origine et évolution du protocole BRC.
- Objectif du protocole BRC et concept générale.
- Structure du protocole BRC.
- Requis du protocole BRC version 8:
  - Compromis de la haute direction.
- Plan de sécurité alimentaires: équipe de sécurité alimentaire, programmes de pré requis, description du produit, identification de l'usage, élaboration et vérification du diagramme de flux, énumération des dangers potentiels, analyses de risques et mesure de contrôle, limites et surveillance des PCC, documentation et registres, révision des plans HACCP.
- Sécurité alimentaire et système de management de la qualité: politique, manuel, contrôle de la documentation, registres, audit interne, achat, gestion

- de réclamations, incidents, retrait et récupération de produit.
- Normes relatives aux installations: extérieur, sécurité, flux de produit et ségrégation, édifice et services, équipement, maintenance, installations pour le personnel, hygiène et élimination des résidus, entreposage et transport.
- Contrôle du produit: allergènes, manipulation, détection de corps étrangers, inspection et libération du produit.
- Contrôle du procès: opérations, quantités, étalonnage.
- Personnel: formation, hygiène, révisions médicales, uniformes de protection.
- Principaux changement entre la version 7 et 8 du protocole BRC.
- Evaluation conjointe du protocole BRC et 'autres normes ou système de gestion
- · Cas pratiques.

DURÉE



### La norme ISO 22000:2018 pour la gestion de la sécurité alimentaire



### **PERSONNEL CONCERNE**

Directeurs, responsable de production, responsables qualité, techniciens et professionnels de sociétés impliquées dans la chaine alimentaire.

### **OBIECTIFS**

- · Connaitre les principes de la sécurité alimentaire et l'analyses des points critiques de contrôle selon la norme ISO 22000.
- · Acquérir des connaissances nécessaires pour implanter un système de gestion base sur la norme ISO 22000.
- Relations entre les requis de la norme ISO 22000 et autres protocole de sécurité alimentaire: BRC, BRC-IOP ou IFS.

### **CONTENU**

- 1ère jour:
- Présentation de la formation et tour de table.
- Valeur ajoutée de l'ISO 22000.
- Principes de l'ISO 22000.
- Chapitre IV : Système de Management de la Sécurité des Aliments.
- Chapitre V: Engagement de la direction.
- Exercices.
- Chapitre VI: Management des Ressources.
- Discutions sur les 3 chapitres.

- 2ème jour:
- Synthèse de la 1ère journée.
- Chapitre VII: Planification et Réalisation de Produits Sains.
- Exercice: Étape de réalisation d'un produit sain.
- Chapitre VIII Validation, vérification et amélioration du SMSA.
- Derniers points et questions.
- Test.
- Evaluation de la formation.

### DURÉE

2 jour - 14 heures

### **Q-63** Protocole de sécurité alimentaire IFS V.6.1



### **PERSONNEL CONCERNE**

Directeurs, responsable de production, responsables qualité, techniciens et professionnels de sociétés impliquées dans la chaine alimentaire..

### **OBJECTIFS**

Comprendre les requis exigés par le protocole de sécurité alimentaire IFS.

### **CONTENU**

- Introduction: Origine et évolution du protocole IFS.
- Objectif du protocole IFS et concept générale.
- Structure du protocole IFS.
- Requis du protocole IFS:
- Compromis de la haute direction: politique, principes, structure, orientation client.
- Plan de sécurité alimentaires: HACCP, documentation, registres.
- Gestion de ressources humaines: RH, hygiène, uniformes, maladies, formation, installations.

- Procès de production: révision du contrat, spécifications du produit, conception du produit, achat, emballage, infrastructures, transport, maintenance, équipements, validation du processus, traçabilité, GMO et allergènes.
- Mesure, analyse et amélioration: audit interne, inspections, contrôle du procès, étalonnage et vérification de la quantité, analyse du produit, quarantaine, gestion des réclamations de clients et autorités, incidences, retrait et récupération du produit, gestion des produits non conformes, actions correctives.
- Aspects importants du protocole: déviations, critères KO, non conformités majeures, système de ponctuation.
- Audit de certification en conformité avec le protocole IFS.
- · Evaluation conjointe du protocole IFS et d'autres normes ou systèmes de gestion.
- · Cas pratiques.



### DURÉE



# M-82 Adaptation à la nouvelle Norme ISO 14001:2015



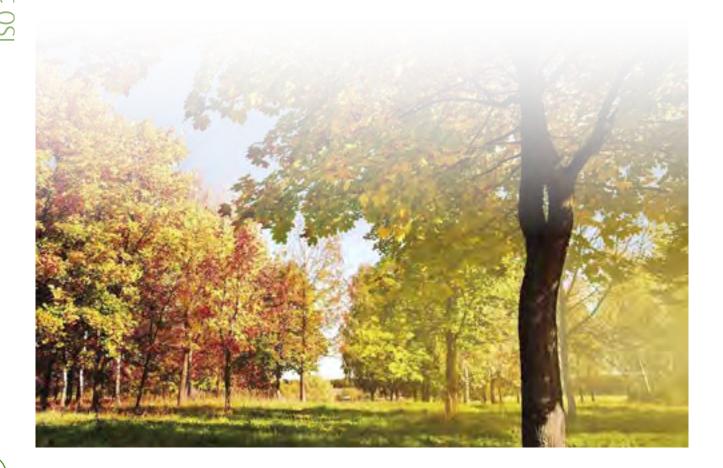
### **OBJECTIFS**

· Connaître la structure de haut niveau qui articule la nouvelle version de la norme et les principales innovations et les changements qui sont incorporées dans le cadre de la Norme ISO 14001:2004.

### **CONTENU**

- Processus de révision de l'ISO 14001.
- Structure de haut niveau pour les normes de gestion.
- La Norme ISO 14001:2015. Principaux changements et nouvelles exigences:
- Termes et définitions.
- Contexte de l'organisation et leadership.
- Rôle des parties prenantes.
- Pensé Basée sur les risques et les opportunités.
- Perspective du cycle de vie.
- Conformité avec les exigences légales et autres exigences.
- Communication environnementale externe.
- Gestion environnementale stratégique et amélioration.
- Processus de transition vers la nouvelle version.
- · Cas pratique.

1 jour - 7 heures





### **PERSONNEL CONCERNE**

Directeurs, techniciens et responsables de systèmes de gestion environnementale, professionnels avec compétence dans la gestion environnementale et personnes intéressés dans l'acquisition de connaissances.

### **OBJECTIFS**

- Connaître les concepts fondamentaux de la gestion de l'environnement.
- Comprendre les objectifs et les exigences de la norme ISO 14001, acquérir la capacité nécessaire pour extrapoler ces connaissances aux circonstances particulières de chaque organisation.
- Optimiser les ressources et gérer les activités de l'organisation dans une perspective environnementale.

### **CONTENU**

- Systèmes de gestion environnementale:
- Approche sur le facteur environnemental.
- Définition d'un système de gestion de l'environnement et de leurs éléments.
- Description et objectifs d'un système de gestion de l'environnement.
- Champ d'application.
- La Norme ISO 14001. L'analyse et l'interprétation des exigences:

### - Politique environnementale:

- > Définition et objectifs.
- > Exigences en matière de mise en oeuvre et de la communication.
- Planification:
- > Critères d'identification et d'évaluation des aspects environnementaux.
- > Méthodologie d'identification et d'extraction des exigences légales et autres exigences.
- > Établissement des objectifs, des cibles et des programmes. Erreurs courantes.

### - Mise en oeuvre et exploitation:

- > Planification des ressources et la création de fonctions, les responsabilités et les pouvoirs.
- > Méthodologie d'identification des besoins en matière de compétances, de formation et de sensibilisation.
- > Typologie des canaux de communication.
- > Exigences de la documentation d'un système de gestion de l'environnement et le contrôle des documents.
- > Définition, objectifs et activités sous le contrôle opérationnel.
- > Critères pour l'identification d'urgences potentielles et méthodologie de réponse devant ces urgences.

### - Vérification:

- > Activités soumises à la surveillance et mesure.
- > Méthodologie pour l'évaluation de la conformité légale.
- Identifier les non conformités et actions correctives et préventives.
   Différences entre le traitement des actions.
- Critères de qualification, planification et élaboration de l'audit interne.

### - Révision par la Direction:

- > Planification, les participants et les questions à traiter.
- Cas pratiques. Mise en place de simulation des exigences de système de gestion de l'environnement: politique, aspects, environnementaux, objectifs, objectifs et programmes, l'identification des exigences légales, contrôle opérationnel et élaboration des nonconformités et actions correctives.



DUKEE

# M-13 Identification et évaluation des aspects environnementaux



### PERSONNEL CONCERNE

Responsables environnementaux, techniciens et professionnels avec une responsabilité environnementale.

### **OBJECTIFS**

- Assimiler les concepts de l'aspect et les impacts environnementaux associés aux activités, produits et services d'une organisation.
- Proposer une méthodologie pour l'identification des aspects environnementaux.
- Élaborer des critères pour l'évaluation des aspects environnementaux.

### **CONTENU**

- Les concepts de l'aspect et l'impact sur l'environnement.
- Identification des aspects environnementaux. Origine des aspects environnementaux, champ d'identification et chronologie.
- Méthodes pour l'identification des aspects environnementaux.
- Facteurs de succès dans l'identification des aspects environnementaux.
- Législation environnementale applicable.
- Évaluation des aspects environnementaux.
- Critères pour l'évaluation des aspects environnementaux.
- Évaluation des aspects, évaluation des impacts.
- Importance des aspects environnementaux.
- Évaluation de la performance environnementale. Norme ISO 14031.
- Relation entre l'identification et l'évaluation des aspects environnementaux avec d'autres points de la norme.
- Cas pratiques.



### **M-02** Audits environnementales







### **EXIGENCES:**

Les assistants doivent avoir une connaissances préalable de la norme ISO 14001.

### **PERSONNEL CONCERNE**

Directeurs, techniciens et responsables de systèmes de gestion environnementale, professionnels avec compétence dans la gestion environnementale et personnes intéressés dans l'acquisition de connaissances.

### **OBJECTIFS**

- Acquérir les connaissances nécessaires pour la planification et la réalisation d'audits environnementaux.
- Apprendre les techniques et la méthodologie à suivre pour l'audit des systèmes de gestion environnementale, ainsi que les exigences de la qualification de l'équipe d'audit.
- Connaître les rôles, les responsabilités et les attitudes à prendre par un auditeur.
- Apprendre à identifier, classer et d'écrire des non-conformités.

### **CONTENU**

• Définition, objectifs et types d'audit.

- Règles applicables aux audits environnementales,
- Étapes de la réalisation d'un audit d'un système de gestion de l'environnement:
  - Réunion initiale.
  - Développement de l'audit:
  - > Documents de travail.
  - > Évaluation des évidences.
  - > Préparation et élaboration du rapport.
  - Réunion finale.
- Techniques et outils d'audit.
- Qualification des auditeurs:
- Responsabilités et compétences.
- Sélection de l'équipe d'audit.
- Développement des entrevues:
- Définition.
- Sources d'information.
- Développement de la préparation et la présentation.
- Types de questions.
- Attitude et approche. Attitudes à éviter.
- Recherche d'évidences:
- Définitions et types de preuves.

- Techniques : tracé, l'échantillonnage, les essais et corroboration.
- Méthodes d'audit.
- Utilisation d'évidences.
- Catégorisation et rédaction de nonconformités.
- Élaboration du rapport:
  - Types.
- Objet.
- Contenu.
- Cas pratiques basés sur une simulation d'un audit environnemental: examen documentaire, préparation, recherche de preuve et le développement de l'audit.



### DURÉE

2 jours - 14 heures

# M-03 Formation d'auditeurs de système de gestion environnementale

### **OBJECTIFS**

- Acquérir les connaissances nécessaires pour auditer les systèmes de gestion environnementale implantés selon la norme ISO 14001.
- Pouvoir assumer les responsabilités dans la réalisation d'audits.
- Connaitre les fonctions et compétences que doit avoir un auditeur au cours des audits interne (première et seconde partie) comme au cours des audits de certification (tierce partie).

### **CONTENU**

- Les audits des systèmes de gestion environnementale:
- Concept, origine et type d'audit.
- Définitions.

- Normes applicable au cours de la réalisation de l'audit:
  - La Norme ISO 19011. Directrices pour l'audit de systèmes de gestion.
  - Nouveaux concept introduits dans la norme ISO 19011. Méthodes d'audit in situ et à distance ainsi que les risques associés au processus d'audit.
  - La Norme ISO/IEC 17021 Evaluation de la conformité. Exigences pour les organismes effectuant l'audit et la certification de systèmes de gestion.
- Relation entre ISO 19011 et ISO/IEC 17021.
- Exigences de la norme ISO 14001.
- Cadre juridique environnemental: exigences qui dérivent de la législation des administrations publiques.





- Méthodologie de l'audit:
- Préparation de l'audit.
- Développement de l'audit.
- Conclusions de l'audit.
- Elaboration du rapport final.
- Suivi de l'audit.
- Règlement Europeen EMAS sur la gestión et audit environnementales. Comparaison avec la norme ISO 14001.
- Exercices de réalisation d'audit environnementale et élaboration du rapport finale, en utilisant des études de cas.

### DURÉ

5 jours - 40 heures



# M-34 Calcule et gestion de l'empreinte carbone



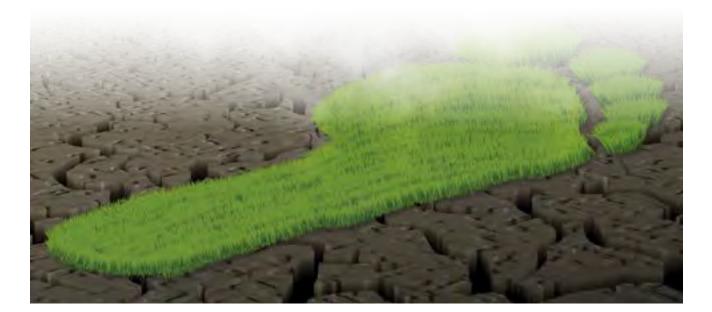
### **OBJECTIFS**

Acquérir des connaissances sur:

- Cadre général pour le contrôle et la surveillance des émissions de gaz à effet de serre. Tendences internationales.
- Concept de l'empreinte carbone et les possibilités.
- · Connaissance des motivations commerciales pour le calcul de l'empreinte carbone.
- Initiative pour les calculs de l'empreinte carbone: ISO 14064 et GHG Protocol.
- Exigences de ces initiatives et les expériences pratiques dans divers
- Concept et exigences pour la vérification de l'empreinte carbone.

### **CONTENU**

- Changement climatique et le protocole de Kyoto. Gaz à effet de serre.
- Concept de l'empreinte carbone. Concept, possibilités et motivation pour les organisations.
- Référence existant. Initiative visant à réaliser des calculs de l'empreinte carbone.
- · Vérification des inventaires:
- Concept et la nécessité d'une vérification
- Exigences du GHG Protocol et ISO 14064-1. Éléments de l'inventaire et sa vérification:
- Identification des limites de l'Organisation.
- Portée de l'inventaire.
- Identification des émissions. Émissions directes et indirectes.
- Méthodes de calcul des émissions.
- Mise à jour des inventaires. Besoins des organisations.
- Mesures de réduction des émissions. Actions ciblées.
- Gestion de la qualité des inventaires.
- Principe de la transparence des inventaires: Déclaration publique de l'inventaire.
- · Expériences.
- Vérification de l'empreinte carbone:
- Concept et la nécessité d'une vérification
- Processus de vérification.



# M-55 Efficacité énergétique dans le secteur industriel



### **OBJECTIFS**

- Décrire les principaux équipements et processus de consommateur d'énergie.
- Analyser le potentiel d'économies d'énergie en utilisant les meilleures techniques disponibles dans chaque cas.
- Mettre en place les concepts de base pour le calcul de la réduction.
- Comprendre les implications énergétiques des principales technologies dans les systèmes thermiques et électriques.
- Connaitre les meilleures techniques disponibles pour promouvoir l'utilisation efficace de l'énergie.
- Connaitre les paramètres fondamentaux et les principaux concepts liés à l'éclairage, ainsi que ses implications énergétiques.
- Se familiariser avec les concepts associés à la production d'énergie par le biais de technologies et sources d'énergie renouvelables, ainsi que ses principales implications énergétiques, économiques et environnementale.
- Réviser les implications énergétiques des systèmes consommateurs d'énergie.

### **CONTENU**

- Pourquoi devrions-nous rechercher l'efficacité énergétique?
- Contexte énergétique dans le secteur industriel;
- ¿Un scénario d'émission faible est-il possible?
- Sous-secteurs avec le plus grand potentiel dans le secteur.
- Cadre juridique pour l'efficacité énergétique industrielle.
- Gestion efficace de l'énergie.
- Efficacité énergétique dans l'industrie:
- Systèmes consommateurs d'énergie thermique.
- Systèmes consommateurs d'énergie électrique.
- Mesures d'économie et efficience énergétique:
- Systèmes consommateurs d'énergie thermique.
- Systèmes consommateurs d'énergie électrique.
- Actions recommandées pour promouvoir l'efficacité.
- · Alternatives énergétiques:
- Cogénération.
- Trigénération.
- Énergie solaire.
- Biomasse.

### DIIRÉE





# P-07 Systèmes de gestion de la sécurité et santé au travail selon ISO 45001







### **EXIGENCES**:

Il est recommandable que les assistants à cette formation soient familiarisés avec la gestion la sécurité et santé au travail, afin de garantir la compréhension des contenus de la formation.

### **PERSONNEL CONCERNE**

Responsables et techniciens de prévention, Directeurs, Gérants, Responsable de systèmes de gestion, professionnels avec compétence dans la gestion de la sécurité au travail, ainsi personnes intéressés dans l'acquisition de connaissances.

### **OBJECTIFS**

- Comprendre les objectifs et les exigences de l'ISO 45001, acquérir la capacité nécessaire pour extrapoler ces connaissances aux circonstances particulières de chaque organisation.
- Interpréter les exigences de la norme ISO 45001, analyser leur relation avec la Loi sur la prévention et le règlement de développement.
- Acquérir les compétences nécessaires pour entreprendre un projet d'implantation d'un système de gestion de la sécurité et la santé au travail selon l'ISO 45001.

### CONTENU

- Sécurité et santé au travail et des systèmes de gestion.
- Identification de la législation applicable.
- La norme ISO 45001. L'analyse et l'interprétation des exigences:
- Politique de la Sécurité et santé au travail.
- Planification.
- Mise en œuvre et exploitation.
- Vérification.
- Révision par la Direction.
- Mise en œuvre d'un système de gestion de la sécurité et la santé au travail.
- · Cas pratiques.

DURÉE

3 jours - 21 heures

Enquête sur les incidents, non conformités, action corrective et action préventive suite à une humaine dans le milieu de travail selon l'ISO 45001



### **PERSONNEL CONCERNE**

Travailleurs chargés de l'enquête sur les incidents dans votre entreprise (cadres moyens, chefs d'équipes et général personnes avec des travailleurs à leur charge), responsables et techniciens de prévention, responsable de la coordination des activités de l'entreprise, ressources préventives, ainsi que tout professionnel avec des compétences dans la gestion de la sécurité et la santé au travail et la mise en œuvre de mesures correctives, actions préventives et mise en place et résolution des non-conformités qui ont émergé suite à un audit de ISO 45001.

### **OBJECTIFS**

• Acquérir les connaissances nécessaires pour être en mesure de produire un rapport, pour aider à prendre des mesures correctives et préventives afin de régler les non-conformités, ayants pu survenir à la suite d'une enquête sur les incidents de travail en raison d'erreurs humaines. Connaître les causes immédiates et les facteurs sous-jacents à un événement de risque. Apprendre comment établir un rapport convenable pendant la réalisation des entrevues avec le personnel lié à l'incident.

### CONTENU

- Pourquoi devons-nous enquêter?
- L'incident dans l'ISO 45001.
- Facteurs humains et leur degré d'implication dans les incidents du travail.
- L'équipe d'enquête:
- Profil et fonctions.
- La collecte de données "in situ":
- Outils.
- L'entrevue avec les témoins et les impliquées:
- L'établissement du rapport.
- Le rapport de l'incident:
- Contenus.
- L'arbre des causes. Autres outils.
- Établissement des conclusions et des recommandations.
- Cas pratiques d'incidents. Role-play et entrevues.



DURÉE

# P-27 Mise en oeuvre et la gestion d'un système efficace pour l'enregistrer, étudier et analyser les incidents selon ISO 45001



### **PERSONNEL CONCERNE**

Travailleurs chargés de l'enquête sur les incidents dans votre entreprise (cadres moyens, chefs d'équipes et général personnes avec des travailleurs à leur charge), responsables et techniciens de prévention, responsable de la coordination des activités de l'entreprise, ressources préventives, ainsi que tout professionnel avec des compétences dans la gestion de la sécurité et la santé au travail et la mise en oeuvre de mesures correctives, actions préventives et mise en place et résolution des non-conformités qui ont émergé suite à un audit d'ISO 45001.

### **OBJECTIFS**

### Général:

Organiser une systématique travail pour la gestion efficace des systèmes pour l'enregistrement et l'analyse des incidents grâce à la création de groupes pluridisciplinaires d'experts impliqués dans la recherche, entrevues avec les personnes liées à l'incident, l'élaboration de questionnaires de collecte de données, la réalisation du rapport final et d'établir un itinéraire convenable pour que le travailleur puisse effectuer ses travaux dans les meilleures conditions possibles.

### Spécifiques:

- Unifier la méthodologie, les critères et les procédures de l'enquête d'incidents selon ISO 45001.
- Reconnaître les facteurs humains impliqués dans un incident selon ISO 45001.
- Systématiser le travail des groupes de recherche pour obtenir l'amélioration continue du système de gestion de la sécurité et santé au travail
- Apprendre et maîtriser les techniques et les méthodes d'interviewer le personnel impliqué et les témoins (rapport).
- Créer et gérer des protocoles spécifiques à la réalisation des entrevues.
- Réaliser des diagrammes d'évènements et arriver aux facteurs sous-jacents pour établir des mesures adéquates.
- Préparer le rapport final et recommandations pertinente, AC/AP pour résoudre des non-conformités.

### **CONTENU**

- La gestion intégrale des incidents dans une organisation selon ISO 45001.
- Il s'est produit un accident! Que faire et maintenant, qui?
- Défaillance technique ou erreur humaine?
- Identifier et classer les erreurs humaines. Modèles et méthodes.
- Comment articuler une équipe de recherche:
- Création de groupes pluridisciplinaires de chercheurs.
- Les profils, les rôles et les responsabilités.
- La collecte de données "in SITU":
- Outils de collecte de données.
- Le recueil de donnés à l'équipe de chercheur.

- Entrevue avec le personnel et les témoins:
  - Techniques et méthodes.
- L'écoute active. Le "rapport".
- Outils pour le développement de l'entrevue.
- Le rapport de l'incident:
- Contenus.
- Représentations graphiques.
- Établissement des conclusions et des recommandations. AC/AP de non-conformités.
- Possibilités d'amélioration.

 Cas pratiques d'incidents. Role-play d'entrevues.



DURÉE

4 jours - 28 heures

## P-08 Audits ISO 45001. Méthodologie







### **EXIGENCES**:

Les participants sont tenus d'avoir des connaissances préalable des exigences de la norme ISO 45001.

### **PERSONNEL CONCERNE**

Responsables et techniciens de prévention, professionnel en général avec compétences dans la gestion de la sécurité et santé au travail, intéressés à mener des audits internes ou externes, de sécurité et santé au travail, dans une organisation ayant un Système de Gestion de la sécurité et santé au travail, selon les exigences définies dans l'ISO 45001.

### **OBJECTIFS**

- Se qualifier comme auditeur des systèmes de sécurité et santé au travail, implantés conformément aux exigences établies par la Norme ISO 45001:
- Acquérir les connaissances nécessaires à la planification et la réalisation des audits du système de gestion de la sécurité et la santé au travail.
- Définir les étapes d'un audit.
- Identifier les rôles et les responsabilités des personnes impliquées.
- Apprendre à identifier, classer et d'écrire les non-conformités.

### CONTENU

- L'audit des systèmes de gestion de la sécurité et la santé au travail.
- Définition, objectifs et types d'audits.
- Techniques et outils de vérification.
- Étapes de la réalisation d'un audit d'un système de gestion de la sécurité et la santé au travail:
- Planification.
- Préparation.
- Réunion initiale.
- Développement de l'audit:
- > Documents de travail.
- > Développement des entrevues. Recherche d'éléments de preuve.
- > Évaluation de la preuve.
- > Catégorisation et rédaction de nonconformités.
- > Préparation et élaboration du rapport.
- Réunion finale.
- Mise en œuvre d'actions correctives.
- · Qualification des auditeurs:
- Rôles, responsabilités et compétences.
- Critères pour la sélection de l'équipe auditrice.
- Attitudes à adopter par l'auditeur.
- Conclusions.
- Cas pratiques.



DURÉE

# **AMAR-14** Management des risques



### **OBJECTIFS**

- Identifier les opportunités et les menaces au sein de l'organisation.
- Appliquer efficacement les concepts de gestion des risques aux systèmes de management.
- Utiliser des outils et des techniques pour identifier et gérer les risques auxquels sont confrontées vos activités.
- Stimuler la confiance des parties prenantes grâce à des techniques de gestion des risques.
- Minimiser les pertes potentielles, identifiées par l'analyse des risques, en appliquant des contrôles.
- Améliorer la résilience de l'organisation.
- Améliorer proactivement l'efficacité opérationnelle et la gouvernance.
- Renforcer la confiance des parties prenantes dans votre utilisation des techniques de management du risque.
- Appliquer les contrôles des systèmes de management à l'analyse des risques pour minimiser les pertes.

- Améliorer les performances du système de management et sa résilience.
- Répondre efficacement au changement et protéger votre entreprise au fur à mesure que vous vous développez.

### **CONTENU**

- Comprendre le contexte normatif du management des risques:
  - Le risque dans les référentiels ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ILO-OSH, EFQM® et ISO 26000.
  - L'ISO 31000, ses atouts et apports pour l'organisme.
  - La terminologie associée au risque.
  - Analyser le contexte de l'organisation.
- L'environnement culturel, politique et social.
- La pression des parties intéressées.
- Etablir ses orientations et sa ligne de conduite en matière de risque:
- L'engagement de la direction.
- La clarification des priorités.
- Les réflexes, attitudes, comportements induits.

- Le déploiement des objectifs et
- Intégrer la gestion des risques au sein même des processus de l'organisation:
- La cartographie des processus.
- Les risques inhérents aux processus.
- La préparation des acteurs des processus à la gestion des risques.
- La documentation associée.
- Les responsabilités et les ressources de gestion des risques.
- Communiquer en interne et en externe:
- L'information relative aux risques (rapports, tableaux de bord...).
- Les canaux de communication.
- Les parties intéressées, leurs attentes.
- Mettre en œuvre le processus de management des risques:
- L'identification des risques.
- Les critères d'évaluation.
- L'analyse et le traitement des risques.
- La planification des actions correctives et préventives.
- Le suivi de l'amélioration continue.

### DURÉE

2 jours - 7 heures

# AMAR-15 Manutentions manuelles / Gestes et postures



### **OBJECTIFS**

- Répondre à l'obligation d'information et de formation concernant les manutentions manuelles.
- Réduire et maîtriser les risques d'apparition de maladies professionnelles.
- Faire acquérir aux stagiaires une compétence gestuelle maximale dans la manutention de charges inertes.
- Étudier et appliquer concrètement les principes d'économie sur les postes de travail de l'entreprise.
- Améliorer les conditions de travail sur chaque poste.
- Augmenter les capacités physiques des employés Initier aux techniques d'entretien corporelles.

### CONTEN

- Appreciation du poste de travail:
- Analyse du poste de travail.
- Évaluation des situations.
- Écoute des remarques des opérateurs.
- Prise de conscience de la position de travail.
- Prise en conscience du schema corporel:
- Notions d'anatomie.
- Physiologie et biomécanique du rachis.
- Apprentissage du verrouillage lombaire.
- Apprentissage des postures invariantes.
- Exercices de détente et d'entretien du rachis.
- Principes generaux de manutention:
- Démonstration du geste type en manutention de charge.

- Principes d'économie d'effort.
- Principes de sécurité physique.
- Entrainement aux gestes types
- · Application au poste de travail:
  - Démonstration et réalisation de manutention sur site.
- Modification des habitudes.
- Propositions d'aménagements et conseils en ergonomie du poste de travail.
- Gymnastique de poste personnalisé.
- Les gestes à éviter.

### DURÉE

1 jour - 7 heures

# AMAR-16 Travaux en hauteur



### **OBJECTIFS**

Etre capable d'identifier les risques liés aux travaux en hauteur et de procéder au choix de la solution approprié de prévention ou de protection.

### **CONTENU**

- Les travaux en hauteur : risque et danger.
  Accidents typiques liés aux travaux en hauteur.
- Contexte réglementaire.
- Analyse des risques liés aux travaux en hauteur.
- Principes généraux de la prévention et de la protection.
- Les techniques de la protection des risques liés aux travaux en hauteur:
- Protection collective.
- Protection individuelle.
- Critères de choix d'une protection.
- Vérification et contrôle des équipements de protection lors des travaux en hauteur.
- · Applications et études de cas.



### DURÉE

1 jour - 7 heures

# **AMAR-17** Travaux installations electriques



### **OBJECTIFS**

Etre capable d'exécuter en sécurité des opérations sur les installations et équipements électriques Basse Tension et/ou Haute tension.

### **CONTENU**

- Evaluation des risques, incidence sur le comportement et règles de sécurité.
- Domaines de tensions et zones à risques électriques.
- Consignation et travaux hors tension en B.T
- Travaux au voisinage de pièces nues sous tension en B.T.
- Interventions en B.T.
- Consignation, travaux et opérations particulières en HTA.
- Sécurité lors des opérations de mesurage.
- Appareils électriques amovibles et portatifs à main.
- Conduite à tenir en cas d'incident ou d'accident d'origine électrique.
- Evaluation du stage.

- Application pratique :
- Mise en situation réelle de travail dans l'établissement du stagiaire : examen des risques, études et applications des instructions de sécurité.

### DURÉE

# P-30 Système de gestion de sécurité routière (ISO 39001)



### **OBJECTIFS**

- Comprendre les objectifs et les exigences du système de gestion de la sécurité routière.
- Interpréter les exigences de système de gestion de sécurité routière et leur relation avec la législation et avec d'autres systèmes de gestion.
- Acquérir les connaissances nécessaires pour entreprendre un projet de mise en œuvre d'un système de management de la sécurité routière selon ISO 39001.

### **CONTENU**

- Système de gestion de la sécurité routière. Analyse et interprétation des aspects clés:
  - Objet et champ d'application de l'ISO 39001.
  - Organisation: contexte de l'organisation, compréhension des besoins et des attentes des parties prenantes, le système de gestion.
  - Leadership: engagement, politiques, rôles, responsabilités et autorités.
  - Planification: risques et opportunités, objectifs et planification, soutien des indicateurs de performance : compétence, sensibilisation, communication, ressources.
  - Information documentée.
  - Opération: contrôle opérationnel et urgence.
- Évaluation de la performance: surveillance, mesure, analyse et évaluation, audit interne et révision par la Direction.
- Amélioration: non-conformités et actions correctives, amélioration continue.
- · Cas pratiques.



1 jour - 7 heures





# X-02 Intégration des systèmes de qualité, environnement et risque au travail



### **PERSONNEL CONCERNE**

Directeurs et techniciens en qualité, environnement et/ou prévention au travail qui, suivant leur connaissances préalables sur les normes ISO 9001, ISO 14001 et ISO 45001, veulent implanter et gérer de façon intégré les trois systèmes de gestion.

### **OBJECTIFS**

- Acquérir les compétences nécessaires pour mettre en œuvre une méthodologie de gestion intégrée des systèmes qualité, environnement et prévention des risques professionnels
- Identifier les communs et spécifiques de chacun des systèmes de gestion en fonction des exigences de les normes ISO 9001, ISO 14001 et ISO 45001.
- Connaître les avantages d'avoir un système intégré et les problèmes liés à la mise en œuvre du nouveau modèle organisationnel.

### **CONTENU**

- · La gestion intégrée:
- Gestion par les processus:
  - Exigences générales.
- éfinition des processus et leurs interactions.
- Approches de l'intégration:
- Intégration par processus et de la documentation.
- Analyse des exigences des normes:
  - ISO 9001.
  - ISO 14001.
- ISO 45001.
- Éléments communs et spécifiques de chaque norme.
- Les avantages de l'intégration des systèmes de gestion.
- · Cas pratiques.



DURÉ

4 jours - 28 heures

# système intègres de gestion de la qualité, environnement et prévention de risques au travail

# AMAR-02 Système de management intégré SMI (Fondamentaux de normes ISO QSE (ISO 9001 / ISO 45001 / ISO 14001)



### **OBJECTIFS**

- Comprendre pourquoi s'engager dans la démarche d'intégration QSE (qualité, sécurité, environnement).
- Comprendre le concept et les exigences des standards et l'impact sur le système de management de la qualité, sante, sécurité et environnement.
- Identifier les convergences et les divergences des référentiels ISO 9001, ISO 14001 et ISO 45001 et comprendre l'essentiel.
- · Comprendre le référentiel des référentiels ISO 9001 / ISO 14001 / ISO 45001, et le niveau d'intégration.
- Identifier les enjeux d'une démarche SMI Système de Management Intégré.

### **CONTENU**

- Introduction:
- Fil conducteur de la formation.
- Pourquoi s'engager dans une démarche QSE?
- Identifier les enjeux de la mise en place d'un SMI.
- Règles de management selon la logique PDCA.
- Le schéma structurel de l'entreprise.
- Outil de motivation des collaborateurs.
- Exercice commun (identification e parties intéressées des enjeux et de et leurs besoins).
- Système de management intégrée, Identifier les convergences et divergences des référentiels ISO 9001, ISO 14001 et ISO 45001:
- Définition de la qualité.
- Structure ISO 9001.
- Structure ISO 14001.

- Structure ISO 45001.
- Exercice comparer les structures des trois référentiels, Identifier les chapitres communs, les points communs:
- > Synthèse.
- > Système de management intégré et points communs.
- Points commun sur le 3 référentiels:
- Définir la stratégie d'intégration: les trois approches.
- Exemples de thèmes et niveaux d'intégration.
- Principaux points spécifiques a chaque référentiel:
- Approche processus.
- Analyse des risques.
- Etude d'impact.
- Avantages et inconvénients des différents systèmes d'intégration.
- · Bilan et Conseil pratiques.

2 jours - 14 heures

# AMAR-05 TECHNIQUES D'AUDIT. Principes et directrices pour l'audit qualité, systeme de management, environnement et securite



### **OBJECTIFS**

- Un processus dynamique et structuré d'audit interne est un outil d'amélioration continue au sein de l'organisme.
- · L'audit est un moyen de mesurer l'impact des dysfonctionnements sur la mise en oeuvre des procédures/processus de la compagnie ou par rapport a un standard/ référentiel donné.
- · Répondre aux attentes des clients et satisfaire de plus leurs besoins en terme de qualité.
- · Améliorer la qualité du produit par la suppression de toutes les causes de non conformités et en travaillant sur des opportunités d'amélioration.
- Donner aux acteurs du terrain les techniques d'auditer un processus, un produit ou un système.
- Partager l'expérience entre les entiers du groupe de travail.

• Atténuation des difficultés d'interface entre les services présentés.

### **CONTENU**

- Introduction.
- Définitions et termes (Audit-Evidence d'audit - Critère d'audit).
- · Audits interne.
- · Audits externes.
- Audit Client (organisation ou personne demandant un audit).
- Rôles et Responsabilités (Audit Client responsabilités/Responsabilités des Auditées Responsabilité du groupe d'audit).
- Types d'audit (Produit/Process/Système de management).
- Programme d'audit.
- · Planning d'audit.
- · Activités Typiques d'audit.
- Comment conduire la revue de document.

- Comment Préparer les documents de travail.
- Comment Préparer le plan d'audit.
- Exercise.
- · Conduire un audit (Documents-réunion d'ouverture-réunionméthode- Réunion de fermeture -rapport d'audit -t non conformités -Suivi d'audit).
- Fondamentales pour conduire un interview.
- Méthode pour collecter et vérifier les informations.
- · Reporting.
- Rapport de non conformité.
- Réunion de fermeture (Wrap up).
- Suivi des actions correctives.
- Les Attributs et la compétence d'un auditeur. (Personnalité de l'auditeurles attributs-Compétence de l'auditeur -Attitude (behaviour) de l'auditeur.
- · Conseil pratiques.

# AMAR-13 Exigences des normes ISO 14001 et ISO 9001



### **OBJECTIFS**

- Connaître l'historique et l'objectif des normes en management QE.
- Comprendre les exigences de la norme pour une mise en oeuvre pratique.
- Comprendre et apprendre à travailler avec la famille des normes ISO 9001 et ISO 14000.
- Motiver pour la mise en oeuvre des exigences dans la pratique.
- Préparer les auditeurs internes à la formation d'auditeur interne.

### **CONTENU**

- Identifier les exigences de la norme ISO 14001:
  - Identification des exigences de la norme une à une.
  - Ce qu'est et ce que n'est pas la norme ISO 14001.
- Identifier les convergences et divergences des référentiels ISO 9001 et ISO 14001:
  - Points communs aux référentiels ISO 9001 et ISO 14001.
- Particularités de la norme ISO 14001.
- Inventaire des documents communs.
- Bénéfices de la fusion des deux démarches.
- Réussir la mise en place de votre SME:
- Moyens pour mener à bien le projet.
- Les étapes du projet ISO 14001.
- Planifier le Système de Management Environnemental:
- Outils permettant de faire l'inventaire et la hiérarchisation des aspects significatifs.
- Identification des exigences légales et autres.
- Objectifs, cibles et programmes de management.
- Mettre en oeuvre le Système de Management Environnemental:
- Rôles et responsabilités des acteurs du SME.
- Outils de sensibilisation du personnel.
- Formation du personnel et communication interne / externe.
- Maîtrise des activités source d'aspects | impacts significatifs.

- Préparation aux situations d'urgence et capacité à réagir.
- Evaluer et améliorer le SME:
  - Actions correctives et préventives.
- Audit du SME.
- Revue de direction.
- Historique et état des lieux de la norme ISO 9001 et de sa certification.
- Rappel des exigences de la norme ISO 9001.
- Les principes de management de la qualité «Nouvelle Version».
- Les raisons des changements.
- La nouvelle structure des normes de management apporté par la norme Annexe SL.
- Présentation des changements à venir à travers l'évolution des exigences du référentiel ISO 9001, selon la version ISO/DIS 9001.
- Conséquences pratiques de ces changements dans l'application des systèmes de management de la qualité au quotidien.
- Approche basée sur la maitrise des risques ou «Risk-Based Thinking».
- Délais de transition et mesures à prendre.
- L'essentiel des changements à retenir.
- Atelier 1 : les principes de management de la qualité selon ISO/DIS.
- Atelier 2 : La norme Annexe SL et ses conséquences.
- Atelier 3: Les changements majeurs.
- Test d'évaluation final.

### DURÉE



# **AENOR**

Génova, 6 • 28004 MADRID Tel.: (+34) 914 326 125 formacion@aenor.com • www.aenor.com

Brésil • Chili • Équateur • El Salvador • Espagne • Italie • Maroc Mexique • Pérou • Pologne • Portugal • République Dominicaine

**AENOR** | formación |

Country Manager Maroc GSM: +212 664 17 88 07 Tel/Fax: +212 539 52 37 21 sbouchotroch@aenor.com formacion@aenor.com www.aenor.com

